



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

S.G.C.D.A. VISARTA
344 20.03.2019
Per Data

**SOCIETATEA DE GESTIUNE COLECTIVĂ A DREPTURILOR DE
AUTOR IN DOMENIUL ARTELOR VIZUALE - VISARTA
2018**

ADRESA	București, str. poet Panait Cerna nr.1, Bl. M 52, Sc.3, Et 7, Ap. 85, Sector 3
DATE DE CONTACT	Telefon 031 620 7808, 0757076256, fax: 031 817 1692
ADRESĂ DE E-MAIL	office@visarta.ro
SITE	www.visarta.ro
COD FISCAL	12 86 81 85
CONT BANCAR	RO28 RNCB 0072 0496 9656 0001, BCR Șerban Vodă

CAPITOLUL NR. 1

INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Ședințe ale Adunării Generale	Adunare Generala convocata la 29 martie 2018 Adunare Generala reconvocata la 30 martie 2018
Convocare Adunare Generală	Adunare Generala convocata la 29 martie 2018-Adunare Generala reconvocata la 30 martie 2018. Adunarea Generala a fost convocata la sediul din str. Poet Panait Cerna nr 1, Bl.M52, Sc. 3 , Et.7, Ap 85, sector 3
	Adunarea Generala a fost reconvocata la Sala de festivitati IC Bratianu din Biserica Amzei nr 5-7 sector 1 Bucuresti la data mentionata anterior.
Modalitatea de convocare	Adunarea generala a fost convocata prin anunț în două ziare naționale, prin e-mail, prin postarea pe site .
Număr membri participanți	Adunare generala convocata pentru 29 martie 2018 prezenti 16 membri Adunare generala reconvocata pentru 30 martie 2018 membri prezenti în sală: 41

Ședințele Adunării Generale	Adunare generală Ordinara convocata in 29 martie 2018, reconvocata in 30 martie 2018 <u>Ordinea de zi a Adunarii Generale a SGCDA VISARTA 29-30 martie 2018</u> - 1. Darea de Seamă (tip ORDA) privind activitatea societății în anul 2017. - 2. Raportul Consiliului Director și al administratorului general pentru activitate desfășurată în anul 2017 - 3. Aprobarea Bilanțului pentru anul 2017 - 4. Prezentarea și Aprobarea Proiectului de Buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2018; - 5. Prezentarea și aprobarea Raportului Comisiei de cenzori pentru anul 2017. - 6. Aprobarea cotizației și a taxei de înscriere pentru 2018. - 7. Aprobarea comisionului pentru anul 2018. - 8. Aprobarea primirilor de membri, a retragerilor ce au avut loc în anul 2017. - 9. Aprobarea indemnizației Presedintelui ales, Consiliului Director, Comisiei d Cenzori, Comisiei de control a repartizării și Comisiei privind accesul l informatii, pentru anul 2018 - 10. Prezentarea rapoartelor de activitate pentru anul 2017 ale Comisiilor d specialitate (Comisia privind accesul la informații, Comisia pentru supraveghere repartizării sumelor colectate). - 11. Prezentarea Procesului - verbal de control ORDA pentru activitatea Societat Visarta desfasurata in anul 2016, precum si toate eventualele reglementari impuse de deciziile ORDA, rezultate in urma incheierii controlului. - 12. Aprobarea modului de repartizare a sumelor nerevendicate. - 13. Aprobarea Regulamentului-proceduri de inscriere in randul membrilor Visarta. - 14. Aprobarea Proiectelor de Hotărâre a Adunării Generale din 29-30 marti 2018 - 15. Diverse informari, probleme si hotararile luate in acest sens , daca este cazul.	
Actele (hotărârile) Adunării Generale	Hotărârile Adunării Generale din 29-30 martie 2018 sunt: Hotărârile nr: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12/30.03.2018	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	Vot liber exprimat .	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	Strategia si obiectivele generale ale asociatiei sunt cele prevazute in Statut si Legea 8/1996 cu completarile si modificarile ulterioare

din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	Hotărârea nr.5/30.03.2018 privind bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2018 și Hotărârea nr.2/30.03.2018 privind Bilantul contabil pentru anul 2017.
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	În anul 2018 se menține art. 1.din Hotararea nr. 14/31.03.2017 a Adunarii generale din 30-31 martie 2017 prin care a fost ales pentru functia de Presedinte : - IRINA FLORESCU În anul 2018 se menține art. 2.din Hotararea nr. 14/31.03.2017 a Adunarii generale din 30-31 martie 2017 ptin care au fost alesi pentru Consiliu Director: - STEFAN GAVENEA - CLAUDIU- VICTOR GHEORGHIU
	Alegerea si revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	În anul 2018 se menține art. 3.din Hotararea nr. 14/31.03.2017 a Adunarii generale din 30-31 martie 2017 prin care au fost alesi pentru Comisia de cenzori: - LUCIAN LICIU - BRINDUSA BONTEA - MARIOARA HENDEA – expert contabil
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	nu
	Aprobarea comisionului administrativ anual	Maxim 15% prin Hotărârea nr. 7/30.03.2018

	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de ședință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	Hotărârea nr.11/30.03.2018 menține Hotărârea Adunării Generale din 30-31.03.201, respectiv: 1.Valoarea indemnizației pentru Consiliul Director: -Presedinte – 4000 lei net/luna -ceilalți doi membri ai Consiliului Director – 500 lei/net/sedinta 2. Valoarea indemnizației pentru fiecare membru al comisiei de supraveghere a repartizării sumelor colectate: 300 lei net/sedinta 3.Valoarea indemnizației pentru fiecare membru al comisiei de cenzori: 300 lei net/sedinta.Cenzorul expert are suma negociată 1000 lei, cf contract. 4.Valoarea indemnizației pentru fiecare membru al comisiei privind accesul la informații: 300 lei net/sedinta.
--	--	--

CAPITOLUL NR. 2 ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	Membrii Consiliului Director au fost aleși în Adunarea Generală din luna martie 2017 pentru un mandat de 5 ani conform prevederilor statutare- Componența Consiliului Director este următoarea: - IRINA FLORESCU - STEFAN GAVENEA - CLAUDIU-VICTOR GHEORGHIU
Ședințe	18.01.2018; 12.02.2018; 26.02.2018; 27.03.2018; 19.04.2018; 09.05.2018; 20.06.2018; 19.07.2018; 31.08.2018; 12.09.2018; 17.10.2018; 12.11.2018; 11.12.2018; 18.12.2018
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	prin telefon, o dată pe luna sau ori de câte ori este nevoie.
Actele Consiliului Director	Hotărârile Consiliului Director se consemnează în Procesul Verbal de ședință într-un registru special.Consiliul Director emite decizii comunicate executivului sau celor cărora se adresează .
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	Conform Statutului, Consiliul Director prezintă informarea asupra activității depuse în Raportul pe care îl da la Adunarea Generală Consiliul Director comunică executivului sau celor cărora se adresează și/sau postează pe site deciziile importante luate.
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului	Prin consens și prin vot deschis (rar)

Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	Rapoarte prezentate și consemnate în Procesele verbale de ședință ale Consiliului Director
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Prin informări făcute în ședințele Consiliului Director menționate în Procesele verbale de ședință.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	
Regulament de funcționare	Nu exista un Regulament de functionre . Consiliul Director functioneaza in baza Statutului.	

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	Conform art. 3.din Hotararea nr. 14/31.03.2017 a Adunarii generale din 30-31 martie 2017 au fost alesi pentru Comisia de cenzori: - LUCIAN LICIU - BRINDUSA BONTEA - MARIOARA HENDEA – expert contabil	
Raportul Comisiei de cenzori	Raportul Comisiei de cenzori privind verificarea situațiilor financiare ale Visarta aferente anului 2018, intocmit si inregistrat sub nr. 373/29.03.2019	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	Control din 29.03.2019 pt activitatea anului 2018
	Verificarea modului de colectare și de repartitie	Au fost controlate și verificate colectările de sume precum și repartizările făcute pe parcursul anului precum si soldurile conturilor contabile si bancare . Constatările au fost făcute în actele întocmite cu aceste ocazii: proces-verbal și raport de verificare si certificare.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	
Regulament de funcționare	Comisia de cenzori funcționează în baza dispozițiilor legale în materie.	

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Avramescu Daniela –Administrator general în baza contractului de mandat nr 829/30 iunie 2016, reinnoit cu Act Additional Contract nr.1/27.06.2017
Actele administratorului general	Conducerea și supravegherea activității societății a fost asigurată prin exercitarea atribuțiilor statutare și conform contractului de mandat. Reprezentarea în instanță, negociere contracte, reprezentare față de terți, punerea în aplicare a dispozițiilor Consiliului Director, relațiile cu oficialitățile, casele de licitație, edituri, relația cu ORDA, cu societățile surori reprezentate, cu celelalte OGC-uri. Emite decizii transmise către personalul din subordine.
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	Repertoriul dat în gestiune societății a fost ținut la zi conform actualizărilor trimise de membri sau a Fișei repertoriului pentru cei noi înscrși. Repartizările periodice au fost făcute respectând termenele legale și regulamentele privind repartiția. Aceste repartiții au ținut seama de informațiile primite de la membri sau culese din massmedia.

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Conform art. 5.din Hotararea nr. 14/31.03.2017 a Adunarii generale din 30-31 martie 2017 au fost alesi pentru Comisia privind accesul la informatii: - DORINA PADINEANU - FLORICA IONESCU - ANA-MARIA VASILESCU - CRISTIAN MACOVEI - NICOLETA LICIU
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Conform Regulamentului aprobat de Adunarea Generala din anul 2013 si prin Raportul anual, prezentat la Adunarea Generală Ordinara.
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Raport intocmit si inregistrat sub nr. 81/23.02.2018
Număr de sesizări	nu au fost sesizări

primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	
---	--

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹

Denumirea comisiei	Comisia pentru supravegherea repartizării sumelor colectate.
Numirea membrilor, componența și mandat	Conform art.4. din Hotararea nr 14/31.03.2017 a Adunarii generale din 30-31.03 2017 componenta pentru Comisia de control a repartizării sumelor colectate este: - TEODORA CHINSCHI - LAURENTIU STOICU - CORINA DUMA
Raportul Comisiei	Raport intocmit si inregistrat sub nr. 82/23.02.2018
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	În baza regulamentului, a informațiilor primite de la utilizatori, a informațiilor primite de la membri sau culese de pe canalele media, Comisia controlează repartizarea sumelor colectate .
Documentele emise	Procese verbale de ședință din: 12.04.2018, 11.09.2018, 04.12.2018

¹ Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

² Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

CAPITOLUL NR. 3
INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE³
3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie 2018)		La sfârșitul anului (31 decembrie 2018)	
	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	21.234	4621 analitic	40.205	4621 analitic
Sume repartizate și neplătite	845.902	4622,4623,4624,4625 analitice	708.723	4622,4623,4624,4625 analitice
Comision administrativ				
Dobânzi pentru veniturile cuvenite membrilor	19.300	4621 analitic	7.287	4621 analitic
Alte sume ⁴				
TOTAL	886.436		756.215	

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

Legendă: T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = collector unic.
Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori	272.805	4621 analitic		
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) ⁵	726.861	4621 analitic		
TOTAL	999.666			

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D ⁶	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁷		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ⁹		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor ¹⁰ în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	799.665 lei	Total, din care:	6.368 lei	Total, din care:	845.902 lei	Total, din care:	999.666 lei	Total: lei	113.043 lei	Total, din care:	532.228 lei procent ¹¹
D1	Utilizatori instituții publice	73 lei	Utilizatori instituții publice	lei	Utilizatori instituții publice		Membrilor români	971.864 lei membri și nemembri	Procent: 11.308%	Membrilor și nemembrilor români		493.596 lei
	Utilizatori persoane de drept privat	799.592 lei	Utilizatori persoane de drept privat	6.368 lei	Utilizatori persoane de drept privat	845.902 lei	Organismelor din străinătate	27.802 lei 7 organisme		Organismelor din străinătate 1 organisme		38.632 lei
	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	4621 analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	4621 analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	4622,4623,4624,4625 analitice	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	4622,4623,4624, 4625 analitice	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	739	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	4622,4623,4624,4625462 6 analitice
D2												

6

Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de collector unic.

Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de collector unic.

Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de collector unic.

Procent calculat C5 din C4.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹²

D ¹³	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtauătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d)		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr execuții silit	
	Total, din care:	44	Total, din care:	44	Total, din care:	34	Total, din care:	9	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:	
D1	Instituții publice	1	Instituții publice	1	Instituții publice	0	Instituții publice	1	Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice	
	Persoane de drept privat	43	Persoane de drept privat	43	Persoane de drept privat	34	Persoane de drept privat	8	Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat	7	Persoane de drept privat	
D2																

¹² Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.
Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	D1		D2
	Membri		
R1 Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume		548	
	Nemembri	169	
	Organisme similare din străinătate	4	
R2	17		
Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	Prin postare pe site-ul propriu, telefonic, e-mail, precum si retele de socializare		
R3	Cuantum		73
Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	Număr titulari de drepturi, membri și nemembri, cărora le-au fost repartizate astfel de sume.		10
R4	Cuantum		nu
Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	Număr titulari de drepturi, membri și nemembri, cărora le-au fost repartizate astfel de sume.		nu
R5	Art.13. Regulamentul de repartiție a drepturilor de autor va cuprinde reguli care se supun următoarelor principii: -principiul repartiției sumelor gestionate și încasate de la colecții unici proporțional cu utilizarea reală a repertoriului individual -sumele colectate se repartizează individual titularilor de drepturi		
Reguli din statut și alte documente ¹⁴			

	conform principiului mai sus menționat în termen de maximum 6 luni de la data colectării -titularii de drepturi pot pretinde plata sumelor colectate nominal sau a căror repartizare nu presupune o documentație specială în termen de 30 de zile de la data colectării -principiul repartizării sumelor nerevendicate și nerepartizate aflate în depozite bancare sau cele obținute cu titlu de prejudicii sau daune ca urmare a încălcării dreptului de autor numai către titularii de drepturi cu respectarea prevederilor Decretului 167/1958 cu privire la prescripția extinctivă. Aceste sume se împart în mod egal tuturor membrilor după care se reține comisionul. -comisionul datorat de titularii de drepturi se reține acestora din sumele cuvenite fiecăruia după calcularea repartiției individuale iar suma rezultată se impozitează potrivit legii. -Repartiția sumelor aferente drepturilor de autor colectate de la toate categoriile de utilizatori prevăzute de lege se face respectând următoarele reguli: a. remunerația compensatorie pentru copia privată se repartizează membrilor societății al căror repertoriu a fost utilizat în perioada precedentă colectării sumelor reprezentând această remunerație, proporțional gradului de utilizare a operelor în conformitate cu sumele încasate precum și pe baza rapoartelor disponibile privind împrumutul de carte al bibliotecilor publice sau al sondajelor de piață privind utilizarea operelor de artă. b.dreptul de suită se repartizează după cum urmează: -remunerațiile încasate nominal se repartizează fiecărui titular de drepturi -în cazul autorilor neidentificați sau al operelor anonime remunerațiile încasate se repartizează membrilor conform gradului de utilizare a repertoriului fiecăruia după care se reține comisionul datorat. c.dreptul de reproducere integrală sau parțială se repartizează autorilor conform contractelor de editare sau de cesiune în vederea reproducerii. d.dreptul de distribuire a operei se repartizează autorilor conform
--	---

	listelor de utilizare comunicate de beneficiari sau contractelor de cesiune e.dreptul de import în vederea comercializării se repartizează autorilor coform contractelor de import f.dreptul de închiriere se repartizează autorilor conform listelor de utilizare comunicate de beneficiari g.dreptul de comunicare publică inclusiv utilizarea prin internet se repartizează autorilor conform listelor de utilizare comunicate de beneficiari sau contractelor de cesiune h.dreptul de realizare a operei derivate se repartizează autorilor conform contractelor de cesiune. i.dreptul de autor provenit din împrumutul public se repartizează autorilor conform listelor de utilizare comunicate de beneficiari. j) drepturile de retransmitere prin cablu se repartizează semestrial către titularii de drepturi pe baza listei de programe comunicate de organisme de retransmisie prin cablu, a informărilor transmise de către membri și în conformitate cu regulamentul privind repartizarea sumelor colectate de la difuzorii prin cablu. În situația în care autorii operelor sunt neidentificați, anonimi ori în situația în care autorii sau moștenitorii acestora nu au ridicat drepturile cuvenite în termen de 3 ani, deși drepturile acestora au fost comunicate public pe internet, acestea se împart în mod egal tuturor membrilor.
--	---

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	D1 ¹⁵	D2
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	Procese verbale din 12.04.2018, 11.09.2018, 04.12.2018	
R1 Reguli de repartiție	Conform regulamentului de repartizare 252/24.02.2017 și a informațiilor culese pentru fiecare repartizare în parte și a raportărilor transmise de către membri	
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	Rapoartele transmise de către Casele de licitație conform metodologiei publicate în MO	
R3 Soft de repartiție	Da	
R4 Procedură internă de repartiție	Procedură internă pentru colectarea și repartizarea remunerărilor către titularii de drepturi, aprobate de Adunarea Generală din martie 2017.	
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	Controlul repartiției este făcut de fiecare dată de către comisia de specialitate.Se încheie proces verbal.	
R6 Documente care atestă informațiile și remunerările care au intrat în repartiție	Documentele de raportare trimise de membri sunt arhivate la dosarul repartiției.	

3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Patrimoniul	Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul	
Venituri	TOTAL	380.125 lei
	Surse	- cotizații ale membrilor: 213.832 lei - rețineri din drepturile gestionate: 113.183 lei - alte venituri (se vor preciza în mod obligatoriu):53.110 lei (taxe înscriere, venituri din expl, donații, dobanda ct curent, dif curs valutar)
Cheltuieli de funcționare	TOTAL	380575 lei
	Destinație	- investiții:lei - imobilizări corporale:lei - imobilizări necorporale:lei - cheltuieli materiale: 106.507 lei - salarii brute + indemnizații CD si Comisii de specialitate253.053 lei - comisioane bancare: 5.195 lei - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): 15.820 lei (amortizari, dif curs valutar, alte taxe, IFFRO)
Cheltuieli în scop comun	TOTAL	
	Destinație	- investiții:lei - imobilizări corporale:lei - imobilizări necorporale:lei - cheltuieli materiale:lei - salarii:lei - comisioane bancare:lei - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu):lei
Număr de angajați	2 angajați permanenți	

Structură teritorială	Nu avem.	
Registre interne de evidență internă ¹⁶	1.Registrul intern de intrări-ieșiri. 2.Registrul de evidență a mandatelor de gestiune. 3. Registrul de Procese-verbale ale Consiliului Director. 4. Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de control a repartizării sumelor colectate. 5.Registrul de procese-verbale ale Comisiei de cenzori. 6.Registrul unic de control, 7.Registrul de Procese verbale Adunari Generale 8.Registrul Decizii/ Hotarari ale Consiliului Director/Administrator. 9.Registru evidenta raportarilorde la societatile de retransmitere prin cablu.	
Proceduri interne	Procedura internă de Organizare și desfășurare a Adunării Generale, Procedura interna privind înregistrarea și evidența mandatelor, Procedura interna privind colectarea și repartizarea remunerațiilor către titularii de drepturi , aprobate de catre Adunarea generala 2017.	
Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii	Modalitatea de elaborare	Nu au fost elaborate metodologii în anul 2018
	Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor	Prin afișare pe site-ul propriu
	Stadiul negocierilor cu utilizatorii	NU
	Stadiul arbitrajelor	NU
Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu	Metodologii previzionate pentru perioada următoare	NU
	I licenta de retransmitere prin cablu acordata in anul 2018 conf. art. 131 ² alin. (10) din Legea nr. 8/1996.	

¹⁶ Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

CAPITOLUL NR. 4
INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁷
4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁸		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ¹⁹		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ²⁰		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită ²¹ în anul pentru care se face raportarea	
Total, din care:	 lei	Total, din care:	 lei din anul...lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul...lei din anul...	Total, din care:	... lei	Total:	 lei	Total, din care:	 lei procent ²²
Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Membrilor români	 lei număr membri	Procent:	%	Membrilor români	 lei număr membri
						Organismelor din străinătate	 lei număr organisme			Organismelor din străinătate	 lei număr organisme
						Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume	

¹⁷ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).
¹⁸ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.
¹⁹ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.
²⁰ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.
²¹ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.
²² Procent calculat C5 din C4.

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²³

C1 Identificați	C2 Plătitori	C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor	C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtauătoare de drepturi conexe utilizate	C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996	C6 Număr plângeri penale formulate	C7 Număr acțiuni în instanță	C8 Număr executări silite
Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:
Instituții publice	Instituții publice	Instituții publice	Instituții publice	Instituții publice	Instituții publice	Instituții publice	Instituții publice
Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat

²³ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

CAPITOLUL NR. 5 TITULARI DE DREPTURI

5.1. MEMBRI

Modalități de admitere	-Sa aiba calitate de autor prin dovedirea unui Repertoriu de opere -Sa aiba calitate titular de drepturi dobandita prin prezentarea unui Certificat de mostenire, -Să completeze formularul de Mandat de gestiune și Lista repertoriului, -Să achite taxa de înscriere.
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	Formular avizat de Consiliul Director .
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	Avramescu Daniela –referent Procedură internă privind Înregistrarea și evidența mandatelor – aprobată de către Adunarea Generala Extraordinară din 30 oct. 2009
Număr membri	- la începutul anului 2018 = 521 - la sfârșitul anului 2018 = 551
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	Evidența mandatelor este ținută scriptic într-un registru unic de evidenta. Responsabil:Avramescu Daniela –referent Procedura internă privind înregistrarea și evidența mandatelor aprobată de Adunarea Generală Extraordinară din anul 2009
Retragerea calității de membru al ogc	Retrasi la cerere: 5 cereri de retragere din motive personale. Cererile au fost aprobate de catre Consiliul Director.

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	Nu au fost modificari ale statutului in anul 2018
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	Nu a fost cazul
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	
Informare	

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	Se menționează numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă: Repertoriu intern - la începutul anului 2018: 10.553 - la sfârșitul anului 2018: 13.017 Repertoriu extern -la începutul anului 2018: 51.513 -la sfârșitul anului 2018: 52.405		
Modalitatea de evidență a repertoriului²⁴ (scriptic/electronic)	Membrii își înscriu repertoriu scriptic sub forma Listei de repertoriu în format aprobat de către ORDA și în format electronic, conform Deciziei ORDA. Se actualizează ori de câte ori membrii transmit informația către societate. Pentru Repertoriul extern, societatile partenere cu care avem încheiat contract de reciprocitate transmit actualizări ale repertoriului		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	nu.		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Procedură internă privind înregistrarea și evidența mandatelor aprobată de către Adunarea Generală Extraordinară din anul 2009. Membri își înscriu repertoriu scriptic sub forma Listei de repertoriu în format aprobat de către ORDA prin Decizia 52/2014 și în format electronic , conform Deciziei ORDA. Se actualizează ori de câte ori membri transmit informația către societate

		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	<i>Avramescu Daniela –</i>
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	<i>Se comunică pe e-mail de către societățile surori atunci când apar noi membri. Se arhivează informația în format electronic.</i>
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	<i>Avramescu Daniela</i>
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	<i>Visarta are un număr de 23 de contracte de reprezentare reciprocă și anume :</i> <i>1. ADAGP Franța , 15.03.2001</i> <i>2. BILK-KUNST Germania, 1.01.2001</i> <i>3. VEGAP Spania.1.12.2002</i> <i>4. ARS SUA01.01.2001</i> <i>5. VBK Austria, 27.5.2002</i> <i>6. SPA Portugalia, 15.01.2001</i> <i>7. COPY-DAN Danemarca, 5.02.2001</i> <i>8. BONO Norvegia, 1.01.2002</i> <i>9. SOFAM Belgia, 1.12.2000</i> <i>10. EAU Estonia, 01.12.2000</i> <i>11. SABAM Belgia, 1.01.2001</i> <i>12. LATGA-A Lituania, 7.12.2000</i> <i>13. VAGA SUA, 14.02.2001</i> <i>14. SODRAC Canada, 15.02.2001</i> <i>15. HUNGART Ungaria, 1.12.2000</i> <i>16. AKKA/LAA Letonia, 11.05.200115.02.2001</i> <i>17. AGADU Uruguay, 1.12.2002</i> <i>18. KUVASTO Finlanda, 1.01.2003</i> <i>19. VISCOPY Australia, 1.06.2002</i> <i>20. SOMAAP Mexic,1.12.2002</i> <i>21. APSAV Peru, 1.12.2002</i> <i>22. CREAMAGEN CHILE, 1.01.2003</i> <i>23. SAVA Argentina, 5.05.2009</i> <i>În baza acestor contracte se face schimb de informații privind primirea de noi membri precum și utilizările pe bază contractuală privind drepturile patrimoniale ,în special drepturile de reproducere și editare. Plățile au fost facute în valută după efectuarea schimbului valutar.</i>		

CAPITOLUL NR. 6

ACTIVITATEA DE TRANSPARENȚĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	da
Lista membrilor organelor de conducere centrale si locale, componenta comisiilor interne si lista responsabililor locali	da.
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii si sumele repartizate pe categorii de titulari	da
Darea de seama anuală ²⁵	da.
Informațiile privind adunarea generală	da
Alte date necesare informării membrilor	da

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	Pe site www.visarta.ro
Drepturile patrimoniale gestionate	Pe site www.visarta.ro
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	Pe site www.visarta.ro .
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	Pe site www.visarta.ro
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Pe site www.visarta.ro
Programul de lucru	Pe site www.visarta.ro

²⁵ Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	nu
	Modalitatea de soluționare	
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	nu
	Modalitatea de soluționare	

6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²⁶

Nr. Crt.	Descrierea activității

Întocmit de (nume în clar și semnătură) **AVRAMESCU DANIELA**

Nr. de înregistrare /Data - organism de gestiune colectivă 344/20.03.2019

**Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,**

ADMINISTRATOR GENERAL

AVRAMESCU DANIELA



CONTABIL ȘEF

HUDA OANA

Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea Generală în ședința din data de 28 iunie 2019

²⁶ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.